



**Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2020 г.

№ 277

с.Чалтырь

Об утверждении положения о выплатах стимулирующего характера руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера МБУЗ МР «ЦРБ» и целевых показателей эффективности деятельности главного врача МБУЗ МР «ЦРБ»

В соответствии с трудовым законодательством, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.06.2013 № 421 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, руководителей и работников по видам учреждений и основным критериям работников», постановлением Администрации Мясниковского района от 09.12.2019 №1391 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Мясниковского района» в целях установления действенных механизмов зависимости уровня оплаты труда от объема и качества предоставляемых муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Мясниковского района «Центральная районная больница», Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера МБУЗ МР «ЦРБ», согласно приложению 1.
 - 1.2. Целевые показатели эффективности деятельности главного врача МБУЗ МР «ЦРБ», согласно приложению 2.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Мясниковского района от 06.05.2019г. №473 «Об утверждении положения о выплатах стимулирующего характера руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера МБУЗ МР «ЦРБ» и целевых показателей эффективности деятельности главного врача МБУЗ МР «ЦРБ».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясликовскогo района Н.С. Кешишян

Глава Администрации
Мясниковскогo района

В.С. Килафян

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 19.03.2020 № 277

Положение о выплатах стимулирующего характера
руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера
МБУЗ МР «ЦРБ».

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.06.2013 № 421 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», постановлением Администрации Мясниковского района от 09.12.2019г. №1391 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Мясниковского района»

Положение определяет условия и порядок установления размера выплат стимулирующего характера в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера МБУЗ МР «ЦРБ» (далее - учреждение).

Целью Положения является установление действенных механизмов зависимости уровня оплаты труда от объема и качества предоставляемых муниципальных услуг.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности деятельности.

Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности деятельности:

- надбавка за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.1. Надбавка за качество выполняемых работ

Надбавка за качество выполняемых работ к должностному окладу (далее - КВР) руководителю учреждения ежеквартально устанавливается исходя из

фактического количества баллов, определенных в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности руководителя учреждения, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КВР}_{\text{кв}} = \frac{\text{КВР}_{\text{Макс}}}{\text{Баллы}_{\text{Макс}}} * \text{Баллы}_{\text{Факт}}, \text{ где}$$

КВР_{кв} - квартальный размер КВР;

КВР_{Макс} - максимальный размер КВР, определенный в соответствии с объемными показателями деятельности учреждения, для определения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя, определенными в приложении к настоящему положению;

Баллы_{Макс} - максимальное количество баллов, определенных в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности руководителя учреждений;

Баллы_{Факт} - фактическое количество баллов за отчетный период, определенных в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности руководителя учреждений.

Размер КВР_{кв} утверждается постановлением Администрации Мясниковского района. Размер ППК утверждается с двумя знаками после запятой.

Максимальный размер коэффициента не может превышать размера, установленного Постановлением Администрации МР от 31.10.2016г. №745. КВР не образует нового должностного оклада и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в виде повышающего коэффициента к должностному окладу.

Вновь назначенным руководителям до истечения отчетного квартала сохраняется действовавший до назначения нового руководителя персональный повышающий коэффициент.

Решение об установлении КВР руководителю вновь созданного учреждения (до момента начала осуществления медицинской деятельности) или руководителю учреждения, находящегося на капитальном ремонте, устанавливается в индивидуальном порядке без учета показателей оценки деятельности. По истечении указанного периода размер коэффициента определяется в порядке, определенном настоящим положением.

За наличие необоснованной кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате перед работниками, низкие показатели и грубые нарушения деятельности учреждения, невыполнение муниципального задания на предоставление муниципальных услуг, низкое качество оказываемых услуг размер КВР руководителя учреждения может быть снижен до нуля, в том числе в отчетном периоде. Снижение КВР может устанавливаться на отчетный период или календарный год. Снижение КВР может распространяться не только на руководителя, но и на заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Начисление КВР к должностному окладу производится по месту основной работы в пределах ассигнований, утвержденных в бюджетной смете

по фонду оплаты труда, или в плане финансово-хозяйственной деятельности в части фонда оплаты труда.

Для контроля достаточности средств по фонду оплаты труда и соблюдения предельной кратности дохода бухгалтерией учреждения ежемесячно производится соответствующий расчет до фактического начисления по КВР руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру.

При наличии дисциплинарного взыскания начисление выплат по КВР не осуществляется.

В случае превышения кратности дохода руководителя учреждения (по основной должности и выполняемой работе по специальности) к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения здравоохранения коэффициент уменьшается на размер превышения.

В случае превышения кратности дохода руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения без объективных причин (например, превышение за счет премий, средств, полученных от приносящей доход деятельности, и др.) – КВР может быть снижен у главного бухгалтера и заместителя руководителя по экономическим вопросам на усмотрение руководителя учреждения.

При недостаточности средств по фонду оплаты труда или при превышении предельной кратности дохода начисление по КВР не осуществляется или осуществляется в пониженном размере, о чем издается соответствующий приказ по учреждению.

2. Заместителям руководителя и главного бухгалтера учреждения, размер КВР к должностному окладу определяется исходя из целевых показателей эффективности деятельности данной категории персонала, утвержденных локальным нормативным актом учреждения. При этом размер КВР заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения не может превышать размера КВР руководителя, сниженного не менее чем на 0,1.

3. При выполнении работы по второму трудовому договору руководителям, заместителям руководителя, главному бухгалтеру КВР к должностному окладу не устанавливается.

2.2. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премияльные выплаты по итогам работы за квартал (далее - премияльные выплаты) осуществляются за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, или утвержденных в бюджетной смете учреждения.

Средства, предусмотренные на премияльные выплаты руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру, не могут превышать 1,5% от фонда оплаты труда (без учета дополнительных ассигнований, предусмотренных на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики») (далее – Указ Президента РФ).

Размер премий зависит от выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных Администрацией Мясниковского района, и наличия финансовых возможностей для формирования премиального фонда.

Премиальные выплаты не согласовываются и не выплачиваются лицам, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

Размер премиальных выплат не может превышать трех должностных окладов с учетом поправочного коэффициента, приведенного в таблице.

Таблица

Размеры поправочных коэффициентов
к должностным окладам руководителя, заместителей руководителя
и главному бухгалтеру учреждения
в зависимости от группы по оплате труда руководителя

Группа по оплате труда руководителя	Поправочный Коэффициент
IV	0,87

Премиальные выплаты начисляются руководителю учреждения на основании приказа Администрации Мясниковского района. При этом сумма премии начисляется в целых числах.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру начисление премии производится на основании приказа руководителя учреждения.

Размер премиальных выплат по итогам работы рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени (без учета дней командировки, трудового отпуска, временной нетрудоспособности и т.п.) в отчетном периоде.

В случаях, когда в отчетном периоде изменялся должностной оклад, начисление премиальных выплат производится пропорционально действовавшим в отчетном периоде окладам.

Для премирования руководителя учреждения в Администрацию Мясниковского района представляется ходатайство заместителем главного по экономическим вопросам, и информация о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждений за отчетный период, а также информация учреждения о размере премиального фонда, в том числе премиального фонда руководящих работников (руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера).

Размер премиальных выплат по итогам работы рассчитывается по формуле:

$$(\text{ОклМакс} * \text{КоэффПопр} / \text{НормаРабВр} * \text{ФактОтрРабВр})$$

$$\text{ПремияКв} = \frac{\text{ОклМакс} \cdot \text{КоэффПопр} \cdot \text{ФактОтрРабВр}}{\text{НормаРабВр} \cdot \text{БаллыМакс}} * \text{БаллыФакт},$$

где БаллыМакс

ПремияКв - размер премиальных выплат;

ОклМакс - сумма должностных окладов за отчетный период с учетом финансовой возможности учреждения;

КоэффПопр - размер поправочного коэффициента к должностному окладу руководителя согласно вышеуказанной таблице настоящего положения;

НормаРабВр – норма рабочего времени за отчетный период согласно производственному календарю (рабочих дней или часов при 5-ти дневной рабочей неделе);

ФактОтрРабВр – фактически отработанная норма рабочего времени за отчетный период (рабочих дней или часов при 5-ти дневной рабочей неделе);

БаллыМакс - максимальное количество баллов, определенных в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности руководителя учреждения;

БаллыФакт – фактическое количество баллов за отчетный период, определенных в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности руководителя учреждения.

Начисление премиальных выплат по итогам работы заместителям руководителя, главному бухгалтеру производится исходя из целевых показателей эффективности деятельности данной категории персонала, утвержденных локальным нормативным актом учреждения.

3. Доплата за совокупный объем платных услуг.

Руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру в рамках действующего законодательства может производиться доплата за совокупный объем платных услуг только по основной должности, за исключением выполняемой работы по врачебной специальности.

Размер доплаты, условия и порядок ее выплаты определяется Положением «О порядке формирования и распределения в МБУЗ МР средств поступающих от приносящей доход деятельности».

Доплата не начисляется от средств, полученных в виде безвозмездных поступлений, от сдачи в аренду основных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, и помещений (возмещения арендаторами коммунальных услуг и иных расходов по содержанию арендуемых помещений).

Размер доплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру не должен превышать размера доплаты, установленной для руководителя.

4. Доплата за совокупный объем услуг по обязательному медицинскому страхованию.

Руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения за счет средств, предусмотренных по фонду оплаты труда в плане финансово-хозяйственной деятельности (с учетом выполнения муниципального задания), может производиться доплата за

совокупный объем услуг по обязательному медицинскому страхованию (далее – ОМС).

Размер доплаты, условия и порядок ее выплаты определяется Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБУЗ МР «ЦРБ» (Приложение №5 к приказу главного врача МБУЗ МР «ЦРБ» от 12.01.16г.№30), утвержденным в установленном порядке.

Размер доплаты корректируется исходя из фактического количества баллов

(за предыдущий квартал), определенных в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности руководителя учреждения:

ДоплатаОМСрасч

ДоплатаОМС = $\frac{\text{ДоплатаОМСрасч}}{\text{БаллыМакс}}$ * БаллыФакт, где

ДоплатаОМС - размер доплаты за совокупный объем услуг по ОМС;

ДоплатаОМСрасч - размер доплаты за совокупный объем услуг по ОМС, сформированный в соответствии с локальным актом учреждения;

БаллыМакс - максимальное количество баллов, определенные в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности руководителя;

БаллыФакт - фактическое количество баллов за отчетный период, определенные в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности руководителя учреждения.

Доплата за совокупный объем услуг по ОМС не выплачивается лицам, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

5. Порядок и условия выплаты материальной помощи.

Руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь из фонда оплаты труда, предусмотренного на указанные цели.

Средства, предусмотренные на выплату материальной помощи, не могут превышать в целом по учреждению 1,0% от фонда оплаты труда (без учета дополнительных ассигнований, предусмотренных на реализацию Указов Президента РФ).

Материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

- в случае тяжелого финансового положения, связанного с ликвидацией последствий и иных факторов (пожар, кража, аварии систем водоснабжения, отопления и иные непредвиденные обстоятельства);

- в связи с рождением ребенка;

- в связи с тяжелой болезнью;

- в связи с юбилейными датами (юбилейными датами для трудовых коллективов организаций считаются: 25, 50, 100 и каждые последующие 50 лет со дня их основания, для граждан - 50, 60, 70, 75 и каждые последующие 5 лет со дня рождения);

- в связи с санаторно-курортным лечением;

- по другим уважительным причинам.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и её конкретных размерах принимается Администрацией Мясниковского района на основании письменного заявления руководителя учреждения и ходатайства представительного органа работников, уполномоченного в соответствии с Коллективным договором решать вопросы в сфере оплаты труда и материального стимулирования работников учреждения.

Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждений принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника. Размер, условия и порядок ее выплаты определяется Положением по оказанию материальной помощи работникам МБУЗ МР «ЦРБ», утвержденным в установленном порядке.

6. Дополнительные условия.

Руководителю учреждения установлена предельная кратность дохода по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) к величине среднемесячной заработной платы работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в размере 4,0 за календарный год.

Ответственность за соблюдение предельной кратности несет руководитель учреждения, главный бухгалтер и заместитель руководителя по экономическим вопросам.

Предельная кратность дохода заместителей руководителя, главного бухгалтера по основной должности и работе, выполняемой по врачебной специальности или иной должности в пределах основного рабочего времени (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) определяется путем снижения коэффициента кратности, установленного руководителю, на 0,5.

В случае превышения кратности дохода заместителя руководителя и главного бухгалтера к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения стимулирующие выплаты (сумма премиальных выплат по итогам работы, доплата за совокупный объем услуг по ОМС, доплата за совокупный объем платных услуг и (или) размер персонального повышающего коэффициента) снижается на размер превышения.

Условия настоящего Положения распространяются на специалистов, исполняющих обязанности и (или) временно-исполняющих обязанности руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, за исключением работы по должности временно отсутствующего работника.

Работникам, выполняющих работу по должности временно отсутствующего работника (болезнь, командировка и др.) размер доплат, условия и порядок их выплат определяется локальным нормативным актом учреждения, утвержденным в установленном порядке.

7. Порядок согласования целевых показателей эффективности деятельности

МБУЗ МР «ЦРБ».

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения размера коэффициента качества выполненной работы к должностным окладам (далее – КВР) и (или), премиальных выплат руководителю МБУЗ МР «ЦРБ».

2. Устанавливается следующий порядок согласования целевых показателей:

2.1. Организационно-методический кабинет предоставляет в плановый отдел информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения за отчетный период за подписью ответственных лиц утвержденных в приложении №1 к приказу.

Срок предоставления информации:

- до 5-го числа следующего за отчетным кварталом - за 1-й квартал, 1 полугодие, 9 месяцев;

- до 25 января года, следующего за отчетным, - за год.

2.2. Скоробогатько Н.В. – заместитель главного врача по экономическим вопросам предоставляет руководителю:

- информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения за отчетный период

Срок предоставления документов, указанных в п.2.1 настоящего Порядка:

- до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом - за 1-й квартал, 1 полугодие, 9 месяцев;

- до 1 февраля года, следующего за отчетным, - за год.

2.3. После согласования целевых показателей с главой Администрации Мясниковского района, заместителем главы Администрации района (по социальным вопросам) сектор правовой и кадровой работы Администрации Мясниковского района в двухдневный срок подготавливает проекты приказов:

- об установлении персональных повышающих коэффициентов к должностным окладам руководителя учреждений на очередной квартал;

- о премировании руководителя по итогам работы за отчетный период.

Управляющий делами
Администрации района

А.П. Кравченко

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 19.03.2020 № 277

Целевые показатели эффективности деятельности
главного врача МБУЗ МР «ЦРБ»

№ п/п	Наименование показателя	Указывается за отчетный период	Норматив	Критерии (%)	Оценка (баллы)
Финансовые показатели					
1	Соотношение средней заработной платы врачей и иных работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее профессиональное образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг), и средней заработной платы в субъектах Российской Федерации	За отчетный период (с нарастающим итогом с начала отчетного года)	202	100	10
				менее 80	0
2	Соотношение средней заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего	За отчетный период (с нарастающим итогом с начала отчетного года)	101	100	10

	предоставление медицинских услуг) и средней заработной платы в субъектах Российской Федерации			менее 100	0
3	Соотношение средней заработной платы младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего предоставление медицинских услуг) и средней заработной платы в субъектах Российской Федерации	За отчетный период (с нарастающим итогом с начала отчетного года)	99,5	100	10
				менее 100	0
Показатели по кадровой и организационно-методической работе					
1	Доля медицинских и фармацевтических работников, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд субъекта РФ, трудоустроившихся после завершения обучения в медицинские или фармацевтические организации государственной и муниципальной систем здравоохранения	За отчетный период (с нарастающим итогом с начала отчетного года)	9095	100%	10
				менее 100%	0
2	Обеспеченность врачами (на 10 тыс.) врачами	За отчетный период (с нарастающим итогом с начала отчетного года)	29,9	100	10
				от 90-100	5
				менее 90	0
3	Соотношение врачей и средних медицинских работников	За отчетный период (с нарастающим итогом с начала отчетного года)	2,8	100	10
				от 90-100	5
				менее 90	0
4	Доля аккредитованных специалистов	За отчетный период (с нарастающим итогом с начала отчетного года)	40	100	5
				менее 100	0
Показатели по лечебной работе					

1	Смертность населения в трудоспособном возрасте	За отчетный период (с нарастающим итогом с начала отчетного года)	414,2	100	5
				более 100	0
				менее 100	10
2	Смертность от всех причин	За отчетный период (с нарастающим итогом с начала отчетного года)	13,0	100	5
				более 100	0
				менее 100	10
3	Материнская смертность	За отчетный период (с нарастающим итогом с начала отчетного года)	14,7	100	5
				более 100	0
				менее 100	10
4	Младенческая смертность	За отчетный период (с нарастающим итогом с начала отчетного года)	5,4	100	5
				более 100	0
				менее 100	10
5	Смертность детей в возрасте 0 - 17 лет	За отчетный период (с нарастающим итогом с начала отчетного года)	64,7	100	5
				более 100	0
				менее 100	10
6	Смертность от болезней системы кровообращения	За отчетный период (с нарастающим итогом с начала отчетного года)	583,3	100	5
				более 100	0
				менее 100	10
7	Смертность от дорожно-транспортных происшествий	За отчетный период (с нарастающим итогом с начала отчетного года)	8,9	100	5
				более 100	0
				менее 100	10

8	Смертность от новообразований	За отчетный период (с нарастающим итогом с начала отчетного года)	174,9	100	5
				более 100	0
				менее 100	10
9	Смертность от туберкулеза	За отчетный период (с нарастающим итогом с начала отчетного года)	12,	100	5
				более 100	0
				менее 100	10
10	Доля выездов бригад скорой медицинской помощи со временем доезда до больного менее 20 минут	За отчетный период (с нарастающим итогом с начала отчетного года)	94,2	более 100	10
				100	5

Управляющий делами
Администрации района

А.П. Кравченко